

年 月 日

株式会社アール・エス・シー 御中
(個人情報保護管理責任者殿)

【本人】

住所

氏名

印

電話番号

—

—

【代理人】

住所

氏名

印

続柄

電話番号

—

—

保有個人データの開示等の求めに関する申出書

求める措置		
☐ 利用目的の通知		

求める措置	求める保有個人データ	
☐ 開示	☐ 氏名または名称 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ()	

求める措置	求める保有個人データ	求める理由
☐ 内容の訂正 (→) ☐ 内容の追加 () ☐ 内容の削除 ☐ 利用停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の停止	☐ 氏名又は名称 ☐ 住所 ☐ 電話番号 ☐ メールアドレス ☐ その他 ()	☐ 内容が事実でない ☐ 目的外に使用されている ☐ 同意なく第三者に提供されている ☐ その他 ()

(※1) 該当する□にレ点を付け、該当する項目に応じて括弧内に必要事項を記入し、下記までご郵送ください。

宛先：株式会社アール・エス・シー 経営企画部

住所：〒170-8630 東京都豊島区東池袋 3-1-3 サンシャインシティ ワールドインポートマートビル 8階

(※2) 当社への送付代金は、お申出人の負担とさせていただきますので、あらかじめご了承ください。

(※3) 本人であることの証明として、①個人番号カード表面・運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート等公的な身分証明書のコピー、②住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付してください。

(※4) 代理人によるお申し出の場合、代理人は、2親等以内の親族及び配偶者・弁護士とさせていただきます。2親等以内の親族及び配偶者については、(※3)に記載されている本人の書類に加えて、①本人からの委任状、印鑑証明、戸籍謄本、②代理人の個人番号カード表面・運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート等公的な身分証明書のコピー、住民票の写し又は外国人登録原票の写しを添付してください。又、弁護士の場合は、①本人からの委任状、印鑑証明、②日弁連発行身分証明書のコピーを添付してください。